

Factura Pequeño Contribuyente

DANNY JOSE, PIMENTEL ESCOBAR

Nit Emisor: 59267151

DANNY JOSE PIMENTEL ESCOBAR

5 CALLE F 0-83 COLONIA LOS ALAMOS, zona 6, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

55590365-3A46-40D9-A2A4-74B75156C700

Serie: 55590365 Número de DTE: 977682649

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-dic-2022 08:07:18

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:07:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3- 738 correspondiente al mes de diciembre de 2022	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata

Directora

Instituto Geográfico Nacional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:07:18
Emisor:	59267151 - DANNY JOSE, PIMENTEL ESCOBAR
Establecimiento:	1 - DANNY JOSE PIMENTEL ESCOBAR
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 11,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	55590365-3A46-40D9-A2A4-74B75156C700
Serie:	55590365
Número del DTE:	977682649
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:07:1806:00555903653A4640D9A2A474B75156C700
Fecha de la consulta:	01/12/2022 08:11:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Diciembre 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN DIVERSAS ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS"**

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-10-3-738

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-738, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en la transcripción de documentos respecto al Área de Recursos Humanos.

Actividad: *Colabore en servicios profesionales para la recepción de documentos que ingresan al área así mismo en la transcripción de documentos para atender los requerimientos que fueron solicitados, y brindar el acompañamiento de los mismos durante el mes de diciembre.*

Resultados: *Realización de las gestiones y requerimientos administrativos que ingresen y egresen al Área de Recursos humanos de forma eficiente atendiendo consigo las distintas solicitudes en el tiempo estipulado y su correcta transcripción del mes de diciembre.*

2. Servicios profesionales para colaborar en la recopilación, escaneo y traslado de facturas e informes del personal con cargo al renglón presupuestario 029.

Actividad: *Colabore en servicios profesionales para la recopilación, escaneo y traslado de informes mensuales y facturas correspondiente al mes de diciembre, así mismo la recopilación de informes finales de actividades*

realizadas durante el periodo del contrato correspondiente del personal 029 del IGN, para su correspondiente trámite.

Resultados: Se trasladaron los informes y facturas correspondientes al mes de diciembre así mismo los informes finales de actividades realizadas en tiempo eficiente del personal con cargo al renglón presupuestario 029 para el correspondiente pago de honorarios, asimismo se realizaron las correcciones solicitadas y el escaneo de las mismas.

3. Servicios profesionales para colaborar en el escaneo, archivo y traslado de documentación del personal, la cual es requerida para publicación en los portales oficiales.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para el escaneo, archivo y traslado de documentos del personal con cargo al renglón presupuestario 029 del IGN para la realización de las respectivas publicaciones del mes de diciembre en los distintos portales oficiales.

Resultados: Entrega de los archivos escaneados correspondientes al mes de diciembre de las distintas correcciones, así como también de los informes mensuales y finales en tiempos estipulados, para su publicación en los portales oficiales cumpliendo con los plazos establecidos.

4. Servicios profesionales para colaborar en la conformación de expedientes de requisiciones y solicitudes de pedido respecto a insumos a utilizar en el Área de Recursos Humanos, además de la conformación de expedientes para contrataciones.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la conformación de la requisición para solicitar materiales y suministros necesario para el área de Recursos Humanos del mes de diciembre.

Resultados: Resguardo apropiado de las requisiciones y solicitudes realizadas, así como su respectivo revisión y archivo.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la conformación de los expedientes para contrataciones del año fiscal 2023.

Resultados: Resguardo apropiado de los expedientes para contrataciones del año fiscal 2023 y así como su respectivo revisión y archivo.

5. Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la revisión de los documentos que ingresan y egresan en el Área de Recurso Humanos durante el mes de diciembre, así mismo en asistir a distintas reuniones.

Resultados: Revisión en tiempo estipulado y seguimiento de la documentación que ingreso al área de Recursos Humanos en el mes de diciembre, y participación en distintas reuniones realizadas.

F. 
Danny Jose Pimentel Escobar
DPI 1642 37658 0101
Tel. 5638 0142

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Geográfica Nacional


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN DIVERSAS ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS"
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
NO. DE CONTRATO:	2022-10-3-738
PLAZO DE CONTRATO:	DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-738, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en la transcripción de documentos respecto al Área de Recursos Humanos.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la recepción de documentos que ingresan al área así mismo en la transcripción de documentos para dar respuesta a los requerimientos que fueron solicitados, y el brindar el acompañamiento de los mismos durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

Resultados: Realización de las gestiones y requerimientos administrativos internos que ingresen y egresen al Área de Recursos humanos de forma eficiente atendiendo consigo las distintas solicitudes en el tiempo estipulado y su correcta transcripción durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

2. Servicios profesionales para colaborar en la recopilación, escaneo y traslado de facturas e informes del personal con cargo al renglón presupuestario 029.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la recopilación, escaneo y traslado de informes y facturas correspondiente al periodo contractual de octubre a diciembre de 2022 del personal 029 del IGN, para su correspondiente trámite.

Resultados: Se trasladaron los informes y facturas correspondientes a los meses del periodo contractual de octubre a diciembre de 2022 en tiempo eficiente del personal con cargo al renglón presupuestario 029 para el correspondiente pago de honorarios, asimismo se realizaron las correcciones solicitadas y el escaneo de las mismas.

3. Servicios profesionales para colaborar en el escaneo, archivo y traslado de documentación del personal, la cual es requerida para publicación en los portales oficiales.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para el escaneo, archivo y traslado de documentos del personal con cargo al renglón presupuestario 029 del IGN para la realización de las respectivas publicaciones del periodo contractual de octubre a diciembre de 2022 en los distintos portales oficiales.

Resultados: Entrega de los archivos escaneados correspondientes al periodo contractual de octubre a diciembre de 2022 de las distintas correcciones, así como también de los informes mensuales y finales en tiempos estipulados, para su publicación en los portales oficiales cumpliendo con lo establecido.

4. Servicios profesionales para colaborar en la conformación de expedientes de requisiciones y solicitudes de pedido respecto a insumos a utilizar en el Área de Recursos Humanos, además de la conformación de expedientes para contrataciones.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la conformación de la requisición para solicitar materiales y suministros necesario para el área de Recursos Humanos del periodo contractual de octubre a diciembre de 2022.

Resultados: Resguardo apropiado de las requisiciones y solicitudes realizadas, así como su respectivo revisión y archivo.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la conformación del expediente de solicitud de pedido para la adquisición de insumos necesarios para el área de Recursos Humanos durante el periodo de octubre a diciembre de 2022.

Resultados: Resguardo apropiado de las solicitudes de pedido realizadas, así como su respectivo revisión, traslado y archivo.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la conformación de los expedientes para contrataciones y su respectivo traslado correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2022 así como también al periodo fiscal 2023.

Resultados: Resguardo apropiado de los expedientes para contrataciones y así como su respectivo revisión y archivo.

5. Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la revisión de los documentos que ingresan y egresan en el Área de Recurso Humanos durante el periodo de octubre a diciembre de 2022.

Resultados: Revisión en tiempo estipulado y seguimiento de la documentación que ingreso al área de Recursos Humanos en el periodo de octubre a diciembre de 2022.

Actividad: Colabore en servicios profesionales en participar en diferentes reuniones durante el periodo de octubre a diciembre de 2022.

Resultados: Participación y atención a lo requerido en las distintas reuniones que se llevaron a cabo durante el periodo contractual de octubre a diciembre de 2022.


F. _____
Danny Jose Pimentel Escobar
DPI 1642 37658 0101
Tel. 5638 0142


F. _____
Lidia Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional




Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Danny Jose Pimentel Escobar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28831 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2022**) Timbre (**diciembre/2022**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de agosto de dos mil veintidos.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **17/06/2021**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de agosto de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/08/2022 13:23

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

183767a47b16c16028b2d85bc6065e7d

